

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

V souladu s Vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů stanovuji následující pravidla pro organizaci profilové části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury:

ÚSTNÍ ZKOUŠKA Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

- 1) Ústní zkouška z českého jazyka a literatury bude probíhat formou řízeného rozhovoru mezi žákem a zkoušejícím s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla dle vlastního seznamu četby každého žáka.
- 2) Součástí zkoušky bude jednak rozbor vybraného literárního díla (umělecký text), jednak ověřování znalostí jazykového a slohového učiva (neumělecký text).
- 3) Pracovní list bude kromě ukázky z uměleckého díla obsahovat také neumělecký text. Součástí pracovního listu bude i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.
- 4) Příprava na ústní zkoušku je stanovena na 20 minut, vlastní zkoušení probíhá nejdéle 15 minut (intaktní žáci).
- 5) Žák si vylosuje pracovní list (1 – 20) s ukázkou z literárního díla ze svého seznamu četby.
- 6) V jednom dni lze losovat pracovní list ke stejnému literárnímu dílu pouze jednou.
- 7) Ústní zkouška bude hodnocena body na základě stanovených kritérií schválených ředitelkou školy.
- 8) Kritéria hodnocení budou stanovena a zveřejněna žákům nejpozději 2 měsíce před konáním profilové maturitní zkoušky.

Kritéria pro sestavení vlastního seznamu četby

- 1) Student vybírá dvacet děl ze školního seznamu četby platného pro školní rok 2024/25.
- 2) V seznamu četby mohou být zastoupena maximálně jedno dílo od stejného autora.
- 3) Minimálně jedním dílem bude v seznamu zastoupeno drama a poezie.
- 4) Výběr děl do seznamu musí splňovat tyto proporce:

Světová a česká literatura do konce 18. století	min. 2 literární díla
Světová a česká literatura do konce 19. století	min. 3 literární díla
Světová literatura 20. a 21. století	min. 4 literární díla
česká literatura 20. a 21. století	min. 5 literárních děl

- 5) Seznam četby odevzdá student ředitelce školy nebo jí pověřené osobě (vyučujícímu českého jazyka) do 31. 3. 2025.

PÍSEMNÁ PRÁCE Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

- 1) Písemnou prací z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu odpovídajícího slohové práci, jehož minimální rozsah je 250 slov.
- 2) Písemná práce trvá 120 minut včetně času na volbu zadání.
- 3) Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.
- 4) Písemnou práci konají žáci ve stejný den a stejný čas.
- 5) Žák může vybírat ze šesti různých zadání spojených se šesti různými slohovými útvary stanovenými ředitelkou školy, které budou zpřístupněny bezprostředně před zahájením zkoušky.
- 6) Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání.
- 7) Ředitelka školy pověří vyučující českého jazyka a literatury hodnocením písemných prací.
- 8) Písemná práce bude hodnocena body na základě stanovených kritérií pro hodnocení písemných prací schválených ředitelkou školy.
- 9) Kritéria hodnocení budou stanovena a zveřejněna žákům nejpozději 2 měsíce před konáním profilové maturitní zkoušky.

UZPŮSOBENÍ PODMÍNEK PRO KONÁNÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY Z PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

- 1) Žáci s přiznaným uzpůsobením budou mít na základě doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání MZ vydané školským poradenským zařízením přizpůsobeny podmínky v souladu s § 20 Vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění. Doporučení školského poradenského zařízení bude vždy obsahovat údaje o zařazení žáka do příslušné kategorie a skupiny žáků podle druhu znevýhodnění, návrh úprav podmínek a způsobu konání maturitní zkoušky, dále výčet kompenzačních pomůcek a doporučení rozsahu a formy případné asistence, tlumočnických služeb nebo odlišností hodnocení.
- 2) Ředitelka školy prostřednictvím vedoucí školního poradenského pracoviště prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky a zákonného zástupce tohoto nezletilého žáka s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek podle přílohy č. 3 k této vyhlášce č. 177/2009 Sb., v platném znění nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. V případech uvedených v odstavci 4 větě druhé Vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění tak učiní bez zbytečného odkladu.

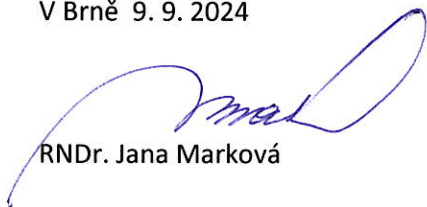
- 3) Ředitelka školy prostřednictvím pověřených zástupců seznámí v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise s podmínkami konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.

HODNOCENÍ PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

Pokud žák nedosáhne u ústní zkoušky nebo písemné práce minimálního počtu bodů stanovených v kritériích pro hodnocení ústní části a písemné práce, bude výsledné hodnocení prospěchu z profilové části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury nedostatečný.

Přepočtení bodového hodnocení ústní zkoušky a písemné práce s váhou 60 % hodnocení ústní zkoušky a 40 % písemné práce na výsledné hodnocení profilové maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury bude součástí kritérií hodnocení ústní zkoušky a písemné práce schválených ředitelkou školy a vydaných nejpozději 2 měsíce před zahájením profilové zkoušky z českého jazyka.

V Brně 9. 9. 2024



RNDr. Jana Marková

ředitelka školy

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.