

## Informace k vydání zápisového lístku ke vzdělávání ve střední škole a konzervatoři.

### Vydání zápisového lístku ke vzdělávání ve střední škole (konzervatoři)

#### Zápisový lístek

Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče musí po oznámení rozhodnutí o přijetí ke střednímu vzdělávání v denní formě studia potvrdit úmysl uchazeče vzdělávat se v dané střední škole odevzdáním zápisového lístku, a **to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí** ke vzdělávání. Povinnost potvrdit svůj úmysl stát se žákem střední školy odevzdáním zápisového lístku **se nevztahuje:**

- na **nástavbové studium**
- na **zkrácené studium pro získání středního vzdělání s výučním listem**
- na **večerní, dálkovou, distanční a kombinovanou formu vzdělávání**

### Vydání zápisového lístku na ZŠ (pro žáky končící povinnou školní docházku a žáky hlásící se na víceletá gymnázia)

- **základní škola zajistí zápisové lístky** (viz [www.sevt.cz](http://www.sevt.cz)) pro své žáky, kteří se hlásí ke vzdělávání ve střední škole, i vyplnění osobních údajů jednotlivých uchazečů; vyplněné zápisové lístky pak potvrdí razítkem a podpisem;
- ZŠ vydá **každému svému žákovi, který se uchází o přijetí ve střední škole, jeden zápisový lístek** pro následující školní rok; o vydaných zápisových lístcích jednotlivým uchazečům vede přesnou evidenci;
- uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek v této základní škole, a to **nejpozději do 15. března nebo do 30. listopadu** v případě, že podává přihlášku do oborů vzdělání s talentovou zkouškou.

### Vydání zápisového lístku na odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje (netýká se uchazečů, kteří jsou v daném školním roce žáky základních škol – viz výše)

- vydává se na žádost uchazeče, který nepříchází ze základní školy, nebo jeho zákonného zástupce;
- zápisový lístek vydává krajský úřad, který je místně příslušný **podle místa trvalého bydliště uchazeče**;
- u cizinců vydává zápisový lístek krajský úřad místně příslušný podle místa pobytu na území České republiky, případně podle sídla školy, do níž se uchazeč hlásí, pokud na území České republiky nepobývá.

### Vydání zápisového lístku na základě osobní návštěvy

- zápisový lístek lze vyzvednout **osobně** na krajském úřadě, žádost o vydání zápisového lístku bude vyplněna na místě;
- uchazečům mladším 18 let vyzvedává zápisový lístek zákonný zástupce;
- žadatelé starší 18 let si lístek vyzvednou osobně nebo mohou k vyzvednutí zplnomocnit jinou zletilou osobu (vyplní níže zveřejněnou žádost s plnou mocí včetně obou podpisů).

### Jaké doklady je nutno mít s sebou

zletilý uchazeč: občanský průkaz nebo pas + doklad o bydlišti

zákonný zástupce nezletilého uchazeče: občanský průkaz nebo pas + doklad o bydlišti zákonného zástupce a rodný list nebo občanský průkaz nezletilého uchazeče

zmocněnec: občanský průkaz a plnou moc včetně obou podpisů

### Místo vydávání zápisových lístků

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor školství

Cejl 73

BRNO

II. patro - **dále určeno ukazatelem**

### Vydávání zápisových lístků

jméno	číslo dveří	tel. číslo
Ing. Veronika Panáčková, DiS.	206	541 653 503
Mgr. Ilona Javorská	226	541 653 525
Mgr. Kateřina Pernicová	230	541 653 522
Mgr. Oldřich Vybíral	230	541 653 521
Mgr. Bc. Renata Dufková	208	541 653 518

Mgr. Ing. Hana Ředinová	208	541 653 507
Mgr. Martina Fildánová	209	541 653 715
Mgr. Radek Pavlů	232	541 653 565

#### **Doba vydávání zápisových lístků**

Pondělí: 8 – 17 hod.

Úterý: 8 – 15 hod.

Středa: 8 – 17 hod.

Čtvrtek: 8 – 15 hod.

Pátek: 8 – 14 hod.

#### **Dopravní spojení:**

- od hlavního nádraží tramvajové linky č. 2 (směr Stará Osada); č. 4 (směr Maloměřický most, Obřany); č. 7 směr (Lesná, Čertova rokle, Zemědělská)

- vystoupit na zastávce Tkalcovská a vrátit se asi 150 m zpět.

#### **Vydání zápisového lístku na základě písemné žádosti**

Níže zveřejněnou vyplněnou a podepsanou žádost zašlete poštou na adresu:

Krajský úřad JMK  
odbor školství  
Žerotínovo náměstí 3  
601 82 BRNO

**Zápisové lístky nejsou vydávány na základě žádosti zaslané e-mailem.**

#### **Právní předpisy, dle kterých se postupuje**

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání

#### **Vydání náhradního zápisového lístku**

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku vydává na základě písemné žádosti bez zbytečného odkladu orgán, který jej vydal, náhradní zápisový lístek. Součástí žádosti o vydání náhradního zápisového lístku je čestné prohlášení zákonného zástupce uchazeče nebo zletilého uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole; součástí čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého uchazeče je podpis uchazeče. Náhradní zápisový lístek se označuje před nadpisem zápisového lístku slovem "NÁHRADNÍ".

#### **Lhůty pro odevzdání zápisového lístku řediteli střední školy**

- zápisový lístek musí být odevzdán řediteli školy, který o přijetí ke vzdělávání rozhodl, **do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí;**

- zápisový lístek se považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb;

- rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u prvního a posledního přijatého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů. Obsahuje datum zveřejnění a poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku. **Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená;**

- nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole výše uvedeným způsobem, **zanikají posledním dnem dané lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole.**